

# KRISPLAN

160920/Joakim

## Allmänt

*Kris kan förstås som en händelse där våra tidigare erfarenheter och inlärdade reaktionssätt inte räcker till för att man ska förstå och kunna hantera situationen. Utgå ifrån att samtliga berörda är i någon form av chocktillstånd.*

*Exempel på möjliga kriser: dödsfall, olycka, sjukdom, våld, hot, brand, katastrof  
Variabler: elev - lärare, i skolan - utanför skolan, en person – flera personer, lov – termin*

## **På skolan finns:**

En krisledningsgrupp bestående av: Ann Larsson, Per Skogqvist, Joakim Runds, Andreas Grabs, Marie Sund, Suzanne Åbrink, Monica Jonsson och Ulla Sunnefors

Personal kunnig i:                   Kemi: Linnéa Forslund, Hanna Åhlin  
Första hjälpen: Monica Jonsson  
Hjärt- lungräddning: Monica Jonsson, Ann Larsson, Joakim Runds, Urban Carlford  
Kontakter med massmedia: Ann Larsson, Per Skogqvist

Huvudnycklar till alla klassrum finns hos Ann Larsson, Per Skogqvist, Joakim Runds, Marie Sund, Kerstin Fries-Jonsson och Anette Skärström.

Nycklar till kemiskåpet finns i receptionen hos Marie Sund och Anette Skärström samt hos Linnéa Forslund.

Larm och andra koder hos: Kerstin Fries-Jonsson och Per Skogqvist

Närvaro- och frånvarolistor samt anhörig- och deltagarlistor finns hos Kerstin Fries-Jonsson samt hos Marie Sund och Anette Skärström.

## **Vid behov av medicinsk förstahjälp:**

- Första hjälpen ges av lärare/annan personal vid skolan. Första förband finns i laborationssalen, sal 1. Skolsköterskan tillkallas
- Ambulans och polis tillkallas (vid behov) av administratör. Rektor underrättas.  
Då Du larmar räddningsorgan, tänk på att uppge följande:
  1. Ditt namn.
  2. Varifrån Du ringer.
  3. Typ av olycka.
  4. Antal skadade personer.
  5. Typ av skada eller besvär.
  6. Lägg inte på luren.
  
- Den som givit första hjälpen stannar med eleven
- Annan lärare på plats meddelar rektor
- Övriga som varit närvarande samlas på enskild plats under ledning av lärare för samtal och instruktioner

## **Rutiner vid utrymning**

Vid brand ljuder utrymningslarmet. Utrymningslarmet kan aktiveras manuellt i receptionen. Undervisande lärare uppmanar sin undervisningsgrupp att i lugn takt *ta närmaste utrymningsväg ut* (för att minska risken för stockning vid kapprum och trapphus) och låser därefter salen efter sig (gäller inte Aulan, sal III, sal V eller sal 21). De elever som väljer att vistas i skolan utan tofflor får utrymma skolan i strumplästen.

Skolledningen, Ann Larsson och Per Skogqvist, medtar mobiltelefon och söker tillsammans igenom skolans *alla lokaler* och lämnar skolan sist. Detta för att säkerställa att ingen är kvar i skolbyggnaden. Dörrar och fönster stängs och skolan lämnas.

Uppsamling sker utanför skolan på det så kallade "Schackbrädet". Kerstin Fries-Jonsson och Marie Sund/Anette Skärström tar med sig avprickningslistor, ramschewan, aktuella närvarolistor, aktuell anhöriglista, aktuell schemapärm samt aktuell mobiltelefonlista över personal och elever. De beger sig därefter till uppsamlingsplatsen (vid ingången till skyddsrummet nedanför Klockberget) med klassbeteckningsskyltar, *som delas ut av Kerstin och hämtas av mentorer för klasserna*. Då Kerstin är frånvarande sköter Marie Sund hanteringen av listor.

Vid uppsamlingsplatsen samlas eleverna klassvis tillsammans med sina mentorer. Klasserna samlas på led bakom skylten med klassbeteckningen. Mentorer tar närvaro och *avrappporterar sedan till skolledningen*, Joakim Runds (som också finns vid ingången till skyddsrummet nedanför Klockberget). Mentorerna håller klasserna samlade och inväntar vidare instruktioner. Elever som inte har lektion ansluter till sin klass. Kerstin och Marie ansvarar för de klasser som ev. saknar avrapporterande mentor. Övrig personal, såväl elevhälsa, administration som städ, samlas därefter hos Kerstin och Marie där närvaro tas. Samtliga närvarolistor ansvarar Joakim Runds för.

Skolledare rapporterar sedan vidare till räddningstjänsten. Vid skolledningens frånvaro ersätts dessa av *skyddsombudet* och *receptionspersonal*. Var observanta på eventuella chock- och stressreaktioner.

### **Övrig kris:**

Den person som först blir informerad meddelar rektor. Om rektor inte är på plats meddelas annan person i krisledningsgruppen

**Rektor samlar vid behov omedelbart krisledningsgruppen.** Alla personer i krisledningsgruppen kan vara sammankallande. Vid behov upprättas en krisledningscentral på skolan.

### **Krisledningsgruppen tar reda på vad som hänt:**

Krisledningsgruppen samlar in så mycket fakta som möjligt om händelsen från de inblandade (elever, lärare, polis, brandförsvaret, sjukhus etc.) I de fall olyckan skett i ett annat land kallas någon med relevanta språkkunskaper in.

- Vilka är drabbade?
- Vad har hänt?

- Vilka var omständigheterna?
- Vilken information har förmedlats vart?
- Hur är situationen nu?
- När, var och hur kan vi få veta mer?

#### **Krisledningsgruppen gör en bedömning av:**

- händelsens effekter på elever, personal och övriga
- behovet av hjälp utifrån
- vilka som behöver underrättas och hur detta ska ske
- vem som skall prata med massmedia om det blir nödvändigt
- om en kriscentral behöver upprättas
- behov av mat och dryck
- vilka som kan antas behöva särskilt stöd och uppföljning

#### **Krisledningsgruppen underrättar:**

Den information som ska förmedlas bör innehålla:

- När, var och hur händelsen skedde
- Var de inblandade finns nu.
- Vad som kommer att hända omedelbart
- När information kommer att ges nästa gång

Krisledningsgruppen kontrollerar uppgifterna innan dessa förmedlas till lärare, elever och föräldrar.

#### **Närmast anhöriga:**

- Vad som hänt. (Vid dödsfall informerar läkare och/eller polis) Fakta om/kring händelsen. Vad som gjorts
- Skolans vidare åtgärder

#### **Övrig personal:**

- Vad som hänt. Fakta om/kring händelsen. Vad som gjorts
- Planer för vidare åtgärder, t ex om vilka stödåtgärder som kommer att sättas in
- Hantering av massmedia

#### **Eleverna:**

- Vad som hänt. Fakta om/kring händelsen. Vad som gjorts. Observera eleverna om hanteringen av mobiltelefon och risker med spridandet av information
- Skolans vidare åtgärder, t ex vad som kommer att ske på skolan, sjukhusbesök, begravning, vem man kan vända sig till

#### **Övriga föräldrar:**

- Vad som hänt. Fakta om/kring händelsen. Vad som gjorts

#### **Resten av dagen:**

- Ges stöd i form av extra närvaro och möjlighet till samtal för eleverna
- Vid helger/kvällar öppnas skolan för eleverna. Krisgruppen närvarar
- Skriftlig information utformas/mångfaldigas om händelsen är av sådan karaktär att komplement till den muntliga informationen behövs, t ex för att informera föräldrar
- Ges stöd till lärare i form av samtalsmöjligheter och avlastning

- Om massmedia kommer till platsen skyddas elevens kamrater, inblandad personal och vid behov också elevens familj. Massmedia ombedes tala med kontaktpersonen.
- Upprättas kriscentral och rum för anhöriga om nödvändigt
- Avsätts en person att svara i telefon; anhöriga anvisas att komma till skolan eller ringa särskilt telefonnummer. Massmedia hänvisas till kontaktpersonen
- Ges eleverna tillgång till löpande information
- Bestäm ett möte med skolans personal för att diskutera planerna för påföljande dag/dagar.

### **Följande dagar/veckor/månader:**

Samtalsmöjligheter

Sjukhusbesök

Minnesstund

Kondoleanser

Begravning

## **Telefonlista vid kris**

Rev 2016-09-20

**Polisen** - nödläge 112  
 - närpolis 0155-761 00  
 - polismyndigheten i Södermanland 114 14 dygnet runt

**Sjukhuset** - nödläge 112  
 - Nyköpings lasarett vx1 0155-24 50 00  
 - sjukvårdsrådgivning 1177 dygnet runt  
 - giftinformationscentral 08-33 12 31  
 - akuten 0155-24 52 65

Nyköpings kommun **POSOM** (Psykiskt och socialt omhändertagande):  
 Erik Carlgren 0155-24 83 60

**Präst** – kontakt (Nyköpings församling) 0155-751 00

**Skolläkare** – Jerker Bjerkeröd 070-566 53 66

### **Personal – krisledningsgrupp:**

Ann Larsson 070-266 37 15  
 Per Skogqvist 070-611 15 10, 0155- 22 43 34  
 Joakim Runds 070-876 17 07  
 Monica Jonsson 076-773 53 15  
 Ulla Sunnefors 070-629 10 70, 070-386 60 66  
 Marie Sund 070-098 30 30, 070-348 12 20  
 Andreas Grabs 070-381 16 45  
 Suzanne Åbrink 070-729 35 50

Krisledningsgruppen nås även via mejl på: [kris@nykopingsenskilda.se](mailto:kris@nykopingsenskilda.se)