

Systematiskt brandskyddsarbete på Nyköpings Enskilda Gymnasium

Ann Larsson/Joakim Runds

2010-08-13
Rev 2017-09-18

Lagen

Från och med den 1 januari 2004 gäller Lag om Skydd mot Olyckor, SFS 2003:778 (LSO). Den ersätter Räddningstjänstlagen. LSO ställer krav på den enskilde. Man skall själv och i första hand vidta och bekosta åtgärder för att förhindra brand och begränsa de skador som branden kan orsaka.

Kap 2 §2 Lagen om Skydd mot Olyckor. SFS 2003:778:"Ägare eller nyttjanderättsinnehavare av byggnader eller andra anläggningar skall i skälig omfattning hålla utrustning för släckning av brand och för livräddning vid brand eller annan olycka och i övrigt vidta de åtgärder som behövs för att förebygga brand och för att hindra eller begränsa skador till följd av brand."

Kap 2 §2 i Lag om Skydd mot Olyckor är en vid föreskrift som rymmer en mängd olika krav gentemot ägare eller innehavare. Genom att ge ut ett allmänt råd har Statens Räddningsverk förtydligat Lag om Skydd mot Olyckor och angett att innehavare och ägare av byggnader och andra anläggningar skall bedriva ett systematiskt brandskyddsarbete. Det allmänna rådet är samtidigt en vägledning för hur ägare/innehavare bör bedriva sitt brandskyddsarbete.

Det systematiska brandskyddsarbetet skall, enligt rådet, omfatta dokumentation samt rutiner för egenkontroll och utbildning av personalen. Åtgärderna kan vara av teknisk karaktär men omfattar även krav på organisation, utbildning och övning. Ett exempel är att ägare av byggnader och andra anläggningar skall ha en namngiven brandskyddsansvarig.

I lagen har tillkommit en regel att i byggnader och anläggningar där risken för brand och konsekvensen av brand ställer särskilda krav på kontroll av brandskyddet skall det lämnas en skriftlig redogörelse till kommunen. De flesta verksamheter och anläggningar där räddningstjänsten tidigare utförde brandsyn omfattas av kravet på skriftlig redogörelse. Redogörelsen är kortfattad och kan sägas utgöra en sammanfattning av det systematiska brandskyddet.

Verksamhet

Erastos AB driver Nyköpings Enskilda Gymnasium som är en gymnasiefriskola. Skolans adress är Västra Trädgårdsgatan 38, 3 tr. Telefon till skolan är 0155-28 59 00 alternativt 070-611 15 10 . Skolan ger utbildning inom studieförberedande samhällsvetenskapsprogrammet, ekonomiprogrammet och naturvetenskapsprogrammet. Antalet elever läsåret 2015/2016 är ca 435 och antalet personal ca 40 stycken. Undervisningen sker i grupper om ca 26-28 elever och kontakten mellan elever och lärare är tät. Verksamhet pågår skoldagar mellan 08.00-17.00. Lektioner pågår från 8.30 tom 16.30. Viss verksamhet kan i undantagsfall ske kvällstid.

Byggnadsbeskrivning

Lokalytan under innevarande år är ca 2500 m².

Skolbyggnaden har ett byggnadsmaterial av framförallt tegel. Såväl trappor som hiss finns till skolans lokaler. Vid nystarten av skolan sommaren 2004-2006 totalrenoverades lokalerna och är mycket moderna och ändamålsenliga.

Brandlarm, branddetektor samt utrymningsplan finns. Se bilaga 1, ritning över skolans lokaler, med markerad brandutrusning. Presto Brandskyddsteknik AB har försett skolan med såväl handbrandsläckare som brandfilter.

Ansvarsfördelning

Skolans rektor Ann Larsson har ett övergripande ansvar för skolans verksamhet. Ansvar för skolans arbetsmiljö- och arbetsskyddsarbete inklusive brandskyddsarbete ligger på skolans biträdande rektor Joakim Runds i samarbete med skolans kemilärare Linnéa Forslund. Sakkunnig information och tips har delgivits oss i samtal med Stefan Ekholm från Sörmlandskustens Räddningstjänst.

Inventering

Regelbundet, en gång per termin, i samband med skydds rond, inventeras brandrisker. Samtidigt synas viktig utrustning, som utrymningsvägar, handbrandsläckare, branddetektorer, första hjälpen utrustning mm. Riskinventering samt kontroll av brandutrustning sker av Joakim Runds för skolan, skyddsombud för personal och ett elevskyddsombud. Resultatet av skydds rond samt brand rond skall dokumenteras och därefter delges personal. Uppföljning av brister samt åtgärder och återkontroll skall ske. Daglig tillsyn i undervisningslokalerna görs av undervisande lärare. Linnéa Forslund har ett särskilt ansvar för att säkra rutiner används i laboratoriesalen. Inventeringen görs med hjälp av checklistor, se bilaga 2

Utbildning – information

Skolans organisation skall upprätta och underhålla rutiner så att anställda ska ha kunskap om brandrisker och brandsäkerhet. Alla berörda såväl anställda som elever, skall inse:

- betydelsen av att rutiner och regler följs
- den brandrisk deras arbete ger upphov till
- den ökade brandsäkerhet som kan uppnås genom den personliga insatsen
- under läsåret 2010/2011 har samtliga i personalen utbildas för att kunna använda skolans brandutrustning. Det samma gäller skolans elevskyddsombud. Denna utbildning förnyas vart 4 år

Nyanställda/tillfällig personal skall ges en direkt information vid anställning.

Brandinformation skall ges regelbundet, minst en gång per läsår. Detta sker genom:

- genomgång av gällande regler och rutiner för personal. Ansvarig är Joakim Runds
- mentorer ger samma information till eleverna
- brandövning sker en gång per läsår och utvärderas därefter.

Utbildning i hjärt-lungräddning gavs till all personal lå 09/10 och 11/12. Denna utbildning förnyas vartannat år. Monica Jonsson, Joakim Runds och Urban Carlford är utbildade instruktörer i HLR. Sörmlandskustens Räddningstjänst erbjuder kurser i bl.a. grundläggande brandkunskap som kommer att erbjudas anställda, i första hand ansvariga.

Närvarorutiner

Undervisande lärare för noggrant närvaro/frånvaro under lektionerna. Frånvarande elever noteras i skolans databaserade frånvaroprogram Schoolsoft.

Brandskyddsregler vid Nyköpings Enskilda gymnasium

Varning, alarmering, släckning

Rapportera skadade brandvarnare och brandsläckare

Alla släckare måste finnas på avsedd plats, fria och synliga

Brandrisker

Avlägsna skadade el-sladdar och apparater från elnätet.

Felanmälan lämnas till receptionen:

- skadat material
- blinkande lysrör. Blinkande lysrör utgör en brandfara

Lämna inte levande ljus utan tillsyn. Tänk på placeringen!

Tänk på elektriska lampors placering i förhållande till brännbart material.

Glödlampor med högre wattal än märkningen på armaturen får inte monteras i lampan.

Adventsljusstakar och julgransbelysningar släcks med strömbrytare eller genom att dra ut kontakten.

Kaffekokare och vattenkokare måste vara anslutna till timer i pentryt.

Laboratoriearbete

Följ gällande säkerhetsföreskrifter. Alla undervisande lärare i laboratoriet skall vara väl förtrogna med dessa föreskrifter. Föreskrifterna skall finnas i en pärm väl synlig.

Se bilaga 3, Säkerhetsföreskrifter för laborativt arbete.

Utrymning

Utrymningsvägar hålls fria

Utrymningsskyltar hålls synliga

Rutiner vid utrymning

Vid brand ljuder utrymningslarmet. Utrymningslarmet kan aktiveras manuellt i receptionen.

Undervisande lärare uppmanar sin undervisningsgrupp att i lugn takt *ta närmaste utrymningsväg ut* (för att minska risken för stockning vid kapprum och trapphus) och låser därefter salen efter sig (gäller inte Aulan, sal III, sal V eller sal 21). De elever som väljer att vistas i skolan utan tofflor får utrymma skolan i strumplästen.

Personal som upptäcker branden genomför släckningsförsök, om det inte är uppenbart verkningslöst.

Skolledningen, Ann Larsson och Per Skogqvist, medtar mobiltelefon och söker tillsammans igenom skolans *alla lokaler* och lämnar skolan sist. Detta för att säkerställa att ingen är kvar i skolbyggnaden och för att släcka eventuell brand. Dörrar och fönster stängs och skolan lämnas.

Uppsamling sker utanför skolan vid det så kallade "Schackbrädet". Kerstin Fries-Jonsson och Marie Sund/Anette Skärström tar med sig avprickningslistor, ramscheman, aktuella närvarolistor, aktuell anhöriglista, aktuell schemapärm samt aktuell mobiltelefonlista över personal och elever. De beger sig därefter till avrapporteringsplatsen (vid ingången till skyddsrummet nedanför Klockberget) med klassbeteckningsskyltar, *som delas ut av Kerstin och hämtas av mentorer för klasserna*. Då Kerstin är frånvarande sköter Marie Sund hanteringen av listor.

Vid uppsamlingsplatsen samlas eleverna *klassvis tillsammans med sina mentorer*, enligt ritningen "Platsfördelning på uppsamlingsplatsen". Klasserna samlas på led bakom skylten med klassbeteckningen. *Mentorer tar närvaro och avrapporterar sedan till skolledningen*, Joakim Runds (som också finns vid ingången till skyddsrummet nedanför Klockberget). Mentorerna håller klasserna samlade och inväntar vidare instruktioner. Elever som inte har lektion ansluter till sin klass. Kerstin och Marie ansvarar för de klasser som ev. saknar avrapporterande mentor. Övrig personal, såväl elevhälsa, administration som städ, samlas hos Kerstin och Marie där närvaro tas. Samtliga närvarolistor ansvarar Joakim Runds för.

Skolledare rapporterar sedan vidare till räddningstjänsten. Vid skolledningens frånvaro ersätts dessa av *skyddsombudet och receptionspersonal*. Var observanta på eventuella chock- och stressreaktioner.



Platsfördelning på uppsamlingsplatsen

