

Systematiskt brandskyddsarbete på Nyköpings Enskilda Gymnasium

Kristina Furusten/Patrik Vesterlund

2010-08-13
Rev 2025-01-15

Lagen

Från och med den 1 januari 2004 gäller Lag om Skydd mot Olyckor, SFS 2003:778 (LSO). Den ersätter Räddningstjänstlagen. LSO ställer krav på den enskilde. Man skall själv och i första hand vidta och bekosta åtgärder för att förhindra brand och begränsa de skador som branden kan orsaka.

Kap 2 §2 Lagen om Skydd mot Olyckor. SFS 2003:778:"Ägare eller nyttjanderättsinnehavare av byggnader eller andra anläggningar skall i skälig omfattning hålla utrustning för släckning av brand och för livräddning vid brand eller annan olycka och i övrigt vidta de åtgärder som behövs för att förebygga brand och för att hindra eller begränsa skador till följd av brand."

Kap 2 §2 i Lag om Skydd mot Olyckor är en vid föreskrift som rymmer en mängd olika krav gentemot ägare eller innehavare. Genom att ge ut ett allmänt råd har Statens Räddningsverk förtydligat Lag om Skydd mot Olyckor och angett att innehavare och ägare av byggnader och andra anläggningar skall bedriva ett systematiskt brandskyddsarbete. Det allmänna rådet är samtidigt en vägledning för hur ägare/innehavare bör bedriva sitt brandskyddsarbete.

Det systematiska brandskyddsarbetet skall, enligt rådet, omfatta dokumentation samt rutiner för egenkontroll och utbildning av personalen. Åtgärderna kan vara av teknisk karaktär men omfattar även krav på organisation, utbildning och övning. Ett exempel är att ägare av byggnader och andra anläggningar skall ha en namngiven brandskyddsansvarig.

I lagen har tillkommit en regel att i byggnader och anläggningar där risken för brand och konsekvensen av brand ställer särskilda krav på kontroll av brandskyddet skall det lämnas en skriftlig redogörelse till kommunen. De flesta verksamheter och anläggningar där räddningstjänsten tidigare utförde brandsyn omfattas av kravet på skriftlig redogörelse. Redogörelsen är kortfattad och kan sägas utgöra en sammanfattning av det systematiska brandskyddet.

Verksamhet

Erastos AB driver Nyköpings Enskilda Gymnasium som är en gymnasiefriskola. Cedergrenska AB äger i sin tur Erastos AB. Skolans adress är Västra Trädgårdsgatan 38, 3 tr. Telefon till skolan är 0155-28 59 00 alternativt 070-611 15 10 . Skolan ger utbildning inom studieförberedande samhällsvetenskapsprogrammet, ekonomiprogrammet och naturvetenskapsprogrammet. Antalet elever läsåret 2023/2024 är ca 550 och antalet personal ca 50 stycken. Undervisningen sker i grupper om ca 29 elever och kontakten mellan elever och lärare är tät. Verksamhet pågår skoldagar mellan 08.00-17.00. Lektioner pågår från 8.30 tom 16.30. Viss verksamhet kan i undantagsfall ske kvällstid.

Byggnadsbeskrivning

Lokalytan under innevarande år är ca 2500 m².

Skolbyggnaden har ett byggnadsmaterial av framförallt tegel. Såväl trappor som hiss finns till skolans lokaler. Vid nystarten av skolan sommaren 2004 - 2006 totalrenoverades lokalerna och är fortfarande moderna och ändamålsenliga. Skolan har under åren utökat sin verksamhet och nya lokaler och våningar har tillkommit kontinuerligt, den senaste våningen, plan 5, tillkom 2017.

Brandlarm, branddetektor samt utrymningsplan finns. Se bilaga 1, ritning över skolans lokaler, med markerad brandutrusning. Presto Brandskyddsteknik AB har försett skolan med såväl handbrandsläckare som brandfiltar och ser över dessa 1 ggr/år.

Ansvarsfördelning

Skolans rektor Kristina Furusten har ett övergripande ansvar för skolans verksamhet. Ansvar för skolans arbetsmiljö- och arbetsskyddsarbete inklusive brandskyddsarbete ligger på skolans biträdande rektor Patrik Vesterlund i samarbete med skolans kemilärare Linnéa Forslund. Sakkunnig information och underhållstips har delgivits oss i samarbete med Presto Brandsäkerhet AB.

Inventering

Regelbundet, en gång per termin, i samband med skyddsronnd under våren, inventeras brandrisker. Samtidigt synas viktig utrustning, som utrymningsvägar, handbrandsläckare, branddetektorer, första hjälpen utrustning mm. Riskinventering samt kontroll av brandutrustning sker av Patrik Vesterlund för skolan, representanter för personal (skyddsombud) och ev ett elevskyddsombud. Presto AB ser även över detta 1 ggr/år, under våren. Resultatet av skyddsronnd samt brandronnd skall dokumenteras och därefter delges personal. Uppföljning av brister samt åtgärder och återkontroll skall ske. Daglig tillsyn i undervisningslokalerna görs av undervisande lärare. Linnéa Forslund har ett särskilt ansvar för att säkra rutiner används i laboratoriesalen. Inventeringen görs med hjälp av checklistor.

Utbildning – information

Skolans organisation skall upprätta och underhålla rutiner så att anställda ska ha kunskap om brandrisker och brandsäkerhet. Alla berörda såväl anställda som elever, skall inse:

- betydelsen av att rutiner och regler följs
- den brandrisk deras arbete ger upphov till
- den ökade brandsäkerhet som kan uppnås genom den personliga insatsen
- under läsåret 2021/2022 (alltsedan 2010/2011) har samtliga i personalen utbildas för att kunna använda skolans brandutrustning. Detsamma gäller skolans elevskyddsombud. Denna utbildning förnyas vart 4:e år. Nästa gång läsåret 2025/2026.

Nyanställda/tillfällig personal skall ges en direkt information vid anställning.

Brandinformation skall ges regelbundet, minst en gång per läsår. Detta sker genom:

- genomgång av gällande regler och rutiner för personal (läsåret 2024-25 måndagen den 19/8 resp måndag 16/9). Ansvarig är Patrik Vesterlund
- mentorer ger samma information till eleverna (skedde påföljande mentorstider)
- brandövning sker en gång per läsår och utvärderas därefter (skedde 26/9 2024 med efterföljande utvärdering).

HLR: Utbildning i hjärt-lungräddning gavs till all personal senast 2023/2024. Denna utbildning förnyas vartannat år (nästa gång 2025/2026). Monica Jonsson och Urban Carlford är utbildade instruktörer i HLR. Sörmlandskustens Räddningstjänst erbjuder kurser i bl.a. grundläggande brandkunskap som kommer att erbjudas anställda, i första hand ansvariga.

Närvarorutiner

Undervisande lärare för noggrant närvaro/frånvaro under lektionerna. Frånvarande elever noteras i skolans databaserade frånvaroprogram Schoolsoft.

Brandskyddsregler vid Nyköpings Enskilda gymnasium

Varning, alarmering, släckning

Rapportera skadade brandvarnare och brandsläckare

Alla släckare måste finnas på avsedd plats, fria och synliga

Brandrisker

Avlägsna skadade el-sladdar och apparater från elnätet.

Felanmälan lämnas till skolledningen alternativt administrationen:

- skadat material
- blinkande lysrör. Blinkande lysrör utgör en brandfara

Lämna inte levande ljus utan tillsyn. Tänk på placeringen!

Tänk på elektriska lampors placering i förhållande till brännbart material.

Glödlampor med högre wattal än märkningen på armaturen får inte monteras i lampan.

Adventslysstakar och julgransbelysningar släcks med strömbrytare eller genom att dra ut kontakten.

Kaffekokare och vattenkokare måste vara anslutna till timer, företrädesvis i pentryt.

Laboratoriearbete

Följ gällande säkerhetsföreskrifter. Alla undervisande lärare i laboratoriet skall vara väl förtrogna med dessa föreskrifter. Föreskrifterna skall finnas i en pärm väl synlig.

Se bilaga 3, Säkerhetsföreskrifter för laborativt arbete.

Utrymning

Utrymningsvägar hålls fria

Utrymningsskyltar hålls synliga

Rutiner vid utrymning

1. Vid brand ljuder utrymningslarmet. Utrymningslarmet kan aktiveras manuellt i receptionen. Säkerhetsapp kan också nyttjas.
2. Undervisande lärare uppmanar sin undervisningsgrupp att i lugn takt *ta närmaste utrymningsväg ut* (för att minska risken för stockning vid kapprum och trapphus- detta innebär t ex att sal 21, Mandela, 31, 32, Nobel, Curie och I utrymmer via alternativa utrymningsvägar vid sidan av stora trapphuset) och stänger fönstren varpå de följer eleverna ut och hjälper till att visa elever till närmaste utrymningsväg. Eleverna får medtaga sin mobiltelefon. De elever som väljer att vistas i skolan utan tofflor/inneskor får utrymma skolan i strumplästen. Undervisande lärare/assistenter i klassrummet ansvarar för att personer med nedsatt rörlighet hjälps ut till samlingsplatsen.
3. Personal som upptäcker branden genomför släckningsförsök, om det inte är uppenbart verkningslöst.
4. Skolledningen söker igenom skolans *alla lokaler* (viktigt att även komma ihåg musik- samt motionsrum, Terrassen samt toaletter). Skolledningen låser alla dörrar (gäller inte Aulan, sal III, sal V eller sal 21). Detta för att säkerställa att ingen är kvar i skolbyggnaden och för att släcka eventuell brand. Skolledningen lämnar skolan sist. I frånvaro av skolledningen sköter receptionen på plan 3 genomsökningen och låsningen.
5. Skolledningen avläser branddisplayen vid skolans huvudingång och meddelar Räddningstjänsten var branden är belägen. Nyckel till branddisplayen ligger alltid i Patrik Vesterlunds fack utanför receptionen.
6. Uppsamling sker utanför skolan vid det så kallade "Schackbrädet". Receptionen (plan 3) har huvudansvar och tar med sig avprickningslistor, ramscheman, aktuella närvarolistor, aktuell anhöriglista, aktuell schemapärm samt aktuell mobiltelefonlista över personal och elever. Ifall inte receptionen är på plats tar skolledningen ansvar och tar med sig listor och scheman enligt ovan. De beger sig därefter till avrapporteringsplatsen (vid ingången till skyddsrummet nedanför Klockberget).
7. Klassbeteckningsskyltar, *delas ut av receptionen och hämtas av mentorer för klasserna*. Ifall receptionen är frånvarande sköter skolledningen hanteringen av listor.
8. Vid uppsamlingsplatsen samlas eleverna *klassvis tillsammans med sina mentorer*, enligt ritningen "Platsfördelning på uppsamlingsplatsen". Klasserna samlas bakom skylten med klassbeteckningen. *Mentorer tar närvaro och avrapporterar sedan till skolledare med gul väst* (som också finns vid ingången till skyddsrummet nedanför Klockberget). Mentorerna håller klasserna samlade och inväntar vidare instruktioner. Elever som inte har lektion ansluter till sin klass. Receptionen med hjälp av skolledare på plats ansvarar för de klasser som ev. saknar avrapporterande mentor. Övrig personal, såväl elevhälsa, administration som städ, samlas på kartmarkerad plats där närvaro tas. Samtliga närvarolistor ansvarar skolledningen för, d v s ansvaret för att kontrollera att samtliga klasser+personal har rapporterats in.

9. Skolledningen rapporterar närvaro till räddningstjänsten. Skolledningen meddelar samtliga när de får återinträda efter samråd med Räddningstjänsten. Detta kan ske muntligen eller via larmapp (Addview).
10. Skolledningen ser till så att utrymningsdörrar stängs
11. Vid frånvaro av skolledare och/eller receptionspersonal fyller dessa varandras positioner.



Platsfördelning på uppsamlingsplatsen

